

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств»  
(МЦХШ при РАХ)

119049, г. Москва, улица Крымский вал, дом 8, корпус 2, т/ф. (495) 241-10-75, e-mail: secretary@art-lyceum.ru

СОГЛАСОВАНО

Советом МЦХШ при РАХ

(протокол от 29.08.2023 г. № 1)

От «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МЦХШ при РАХ

Н.В. Марков

« 29 » . 08 . 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Детской художественной школе  
в МЦХШ при РАХ

г. Москва

2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует организационную и образовательную деятельность Детской художественной школы в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Московская центральная художественная школа при Российской Академии Художеств» (далее – МЦХШ при РАХ).

1.2. Детская художественная школа (далее - ДХШ) является структурным подразделением МЦХШ при РАХ, реализующим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства «Живопись».

1.3. ДХШ не является юридическим лицом, может иметь печать с наименованием учреждения и учредителя.

1.4. Непосредственное руководство и управление ДХШ осуществляет директор МЦХШ при РАХ, который:

- издает приказ об организации ДХШ;
- утверждает структуру, штат и учебный план ДХШ;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и мастерских;
- совершает иные действия согласно Уставу МЦХШ при РАХ.

1.5. В своей деятельности ДХШ руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом и другими локальными актами МЦХШ при РАХ;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора МЦХШ при РАХ.

1.6. Лицензирование ДХШ как структурного подразделения МЦХШ при РАХ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Основными задачами ДХШ являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

1.9. Для реализации основных задач ДХШ имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Подготовка учащихся ДХШ осуществляется по реализуемым дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись».

2.2. Срок освоения программы «Живопись» для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.

Срок обучения для лиц, не окончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования в области изобразительного искусства, может быть увеличен на один год.

2.3. Образовательный процесс в ДХШ ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.4. Обучение проводится по очной форме обучения. Режим обучения двухсменный.

2.5. Учебный год в ДХШ начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая следующего календарного года.

2.6. При реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы «Живопись» для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7. Организация образовательного процесса в ДХШ осуществляется в соответствии с образовательными программами предметов и расписанием учебных занятий на основе учебного плана, разрабатываемого ДХШ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

2.8. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий.

2.9. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников (выпускными экзаменами), осуществляемой в установленном порядке. Учащимся, успешно завершившим курс обучения в ДХШ, и прошедшим итоговую аттестацию (выпускные экзамены) по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе, выдается свидетельство об окончании установленного образца. Учащимся, успешно завершившим курс обучения в ДХШ, и прошедшим итоговую аттестацию по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, выдается сертификат, форма которого разрабатывается ДХШ.

2.10. Для оценки уровня освоения учащимися учебной программы проводится промежуточная аттестация в форме экзаменов, контрольных уроков, просмотров в порядке, установленном учебными планами и программами. Форма и сроки проведения мероприятий по промежуточной аттестации утверждаются директором МЦХШ при РАХ.

2.11. Для оценки текущей успеваемости, а также результатов аттестации устанавливается система оценок в баллах (по пятибалльной системе).

2.12. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по итогам учебного года при условии выполнения учебного плана и удовлетворительной аттестации по всем предметам учебного плана приказом директора МЦХШ при РАХ на основании решения педагогического совета ДХШ.

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ДХШ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, другие уважительные причины. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

При положительном результате сдачи академической задолженности педагогический совет ДХШ принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно с соответствующей записью в его личном деле.

2.17. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.18. Каникулы для учащихся ДХШ устанавливаются во время, совпадающее с графиком каникул общеобразовательных учреждений.

2.19. Обучение и воспитание учащихся производится в следующих формах работы:

- групповые занятия с преподавателем;
- контрольные мероприятия (контрольные уроки, зачеты, экзамены, просмотры и др.);
- культурно-просветительные мероприятия (выставки, лекции, беседы, встречи с представителями творческой интеллигенции).

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся в возрасте до 18 лет, педагогические работники МЦХШ при РАХ, осуществляющие педагогическую работу в ДХШ в порядке совмещения должностей или увеличения объема выполняемых работ, родители (законные представители) учащихся.

3.2. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава МЦХШ при РАХ локальных актов МЦХШ при РАХ, настоящего Положения, Положения об оказании платных образовательных услуг и договоров, заключаемых между МЦХШ при РАХ и родителями (законными представителями) учащегося.

#### **3.3. Учащиеся ДХШ**

3.3.1. В ДХШ на основе конкурсного отбора в соответствии с творческими способностями принимаются дети, успешно прошедшие приемные испытания в возрасте с десяти до двенадцати лет.

Зачисление может производиться в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования детей на основании академической справки (при наличии свободных мест).

3.3.2. Для зачисления в ДХШ родители предоставляют следующие документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных установленного образца;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- ксерокопию паспорта родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего;

- фотографию ребенка 3х4 см.;
- академическую справку (для поступающих в порядке перевода);
- документ об инвалидности ребенка (при наличии).

3.3.3. Для организации приема и конкурсного отбора детей создается комиссия из преподавателей ДХШ и МЦХШ при РАХ.

Председателем приемной комиссии является директор МЦХШ при РАХ.

Зачисление в ДХШ производится приказом директора МЦХШ при РАХ на основании решения приемной комиссии.

3.3.4. При приеме учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МЦХШ при РАХ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.5. Учащиеся ДХШ имеют право на:

- получение образования по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись»;
- пользование имуществом МЦХШ при РАХ, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием, в том числе библиотечным фондом;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- поощрение за особые успехи в обучении;
- досрочное освоение годовых образовательных программ и перевод в следующий класс при условии успешного прохождения промежуточной аттестации;
- досрочное окончание ДХШ при полном освоении учебных программ;
- посещение выставочных и культурно-досуговых мероприятий ДХШ и МЦХШ при РАХ;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.3.6. Учащиеся ДХШ обязаны:

- выполнять требования Устава МЦХШ при РАХ, настоящего Положения, других локальных нормативных актов МЦХШ при РАХ;
- посещать учебные занятия в соответствии с учебным планом, расписанием занятий;
- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- бережно относиться к имуществу МЦХШ при РАХ;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников ДХШ и МЦХШ при РАХ.

3.3.7. Учащиеся могут быть отчислены из ДХШ в следующих случаях:

1. В связи с получением образования (завершения обучения);

2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ДХШ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ДХШ, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в ДХШ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ДХШ, в том числе в случае ликвидации ДХШ;

- при неоплате двух месяцев обучения подряд.

3.3.8. Отчисление по инициативе ДХШ производится в следующем порядке:

решение об отчислении принимается педагогическим советом ДХШ, оформляется протоколом и утверждается директором МЦХШ при РАХ с изданием приказа по ДХШ. Отчисленный учащийся и родители (законные представители) извещаются о решении педагогического совета в письменном виде с указанием причин отчисления и числа, с которого учащийся отчислен.

3.3.9. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося производится на основании их письменного заявления. В случае заявления родителей (законных представителей) с просьбой об отчислении несовершеннолетнего учащегося, сделанному в устной форме (с использованием телефонной связи), лицом, принявшим такое заявление, составляется служебная записка, фиксирующая волеизъявление родителей (законных представителей).

### **3.4. Педагогические работники**

3.4.1. Для работников ДХШ работодателем является МЦХШ при РАХ на основании заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации трудового договора.

3.4.2. К педагогической деятельности в ДХШ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 298н от 05.05.2018 г.), квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.4.3. Педагогические работники МЦХШ при РАХ проводят учебные занятия в ДХШ в порядке совмещения должностей или увеличения объема выполняемых работ в пределах максимального объема педагогической нагрузки, установленного действующим законодательством РФ.

3.4.4. Педагогические работники ДХШ имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- повышение квалификации не реже одного раза в три года;

- участие в управлении ДХШ в форме, предусмотренной Уставом;
- получение заработной платы в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, коллективным договором и локальными актами МЦХШ при РАХ;
- на продолжительность рабочего времени, установленную для работников среднего профессионального образования;
- удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

#### 3.4.5. Педагогические работники ДХШ обязаны:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов МЦХШ при РАХ;
- выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать в образовательном процессе общепринятые педагогические и этические нормы и правила.

3.4.6. Оплата труда (должностной оклад) педагогических работников ДХШ устанавливается исходя из тарификационной нагрузки.

Нормы учебной нагрузки устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда работников средних специальных учебных заведений. Учет учебной нагрузки преподавателей ДХШ производится исходя из расчета недельной нормы.

### 3.5. Родители (законные представители)

3.5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

- защиту законных интересов учащихся в рамках прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащихся;
- ознакомление с Уставом, локальными нормативными актами ДХШ в МЦХШ при РАХ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- внесение добровольных пожертвований в соответствии с Положением о порядке внесения и использования добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в ДХШ в МЦХШ при РАХ.

3.5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить соблюдение учащимися Устава, настоящего Положения, других локальных актов МЦХШ при РАХ;
- при поступлении в ДХШ и в процессе последующего обучения предоставлять все необходимые документы;
- незамедлительно сообщать об изменении места жительства и контактных телефонов;
- сообщать об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях и предоставлять подтверждающие документы;
- обеспечивать посещение учащимся учебных занятий в соответствии с расписанием;

- возмещать ущерб, причиненный учащимися имуществу МЦХШ при РАХ в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- вовремя вносить плату за обучение.

#### **4. РУКОВОДСТВО ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛОЙ**

4.1. Общее руководство ДХШ осуществляется на основе принципа коллегиальности и единоначалия директором МЦХШ при РАХ.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ДХШ осуществляет заведующий отделением дополнительного образования МЦХШ при РАХ, который:

- планирует и организует образовательный процесс, обеспечивает контроль за его качеством;
- координирует работу педагогических работников ДХШ;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой учащихся и педагогических работников;
- организует методическую, выставочную и просветительскую работу (для родителей) в ДХШ;
- участвует в комплектовании контингента учащихся, в подборе и расстановке педагогических кадров;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности;
- осуществляет подготовку к аттестации педагогических работников;
- участвует в развитии и укреплении материально-технической базы МЦХШ при РАХ, предназначенной для ДХШ;
- составляет статистическую и иную отчетность по установленной форме.

4.3. Органом самоуправления в ДХШ является педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколом.

Педагогический совет имеет право:

- принимать решение о переводе учащегося в последующий класс;
- решать вопросы об отчислении учащихся;
- решать вопросы обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- решать вопросы методического обеспечения образовательного процесса.

#### **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ДХШ**

5.1. Для ведения образовательной деятельности ДХШ владеет и пользуется имуществом МЦХШ при РАХ, принадлежащим последнему на праве оперативного управления, в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.2. Основным источником финансирования ДХШ являются средства бюджета, выделяемые МЦХШ при РАХ учредителем и платы, вносимой за обучение.

5.3. ДХШ вправе привлекать дополнительные источники финансирования в соответствии с возможностью, предусмотренной Уставом МЦХШ при РАХ с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Дополнительными источниками финансирования могут быть средства, полученные в результате:

- предоставления ДХШ платных дополнительных образовательных услуг;
- поступления добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Добровольные пожертвования привлекаются и используются в соответствии с Положением о порядке внесения и использования добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в МЦХШ при РАХ на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности МЦХШ при РАХ, утвержденного учредителем.