

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств»
(МЦХШ при РАХ)

ПРИКАЗ

«02» декабря 2022 г.

№ 128-1 / 2-01-22

Москва

О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников «Московской Центральной художественной школы при РАХ»

В целях совершенствования порядка оплаты труда работников и приведения в соответствие действующему законодательству Положения об оплате труда работников «Московской Центральной художественной школы при РАХ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников «Московской Центральной художественной школы при РАХ» согласно Приложения к настоящему приказу.
2. Изменения и дополнения в Положение ввести в действие с 01 января 2023 года.
3. Изменения и дополнения разместить на официальном сайте МЦХШ при РАХ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников МЦХШ при РАХ – на 16 л.

И.о. директора



Марков Н.В.

«О внесении изменений и дополнений в
Положение об оплате труда работников
«Московской центральной художественной школы при РАХ»

1. Заменить термин «Лицей» на «Школа».
2. Добавить п. 1.12. в следующей редакции:

1.12. Тарификационная комиссия.

1.12.1. Для подготовки и проведения тарификации учителей Школы создается постоянно действующая тарификационная комиссия.

1.12.2. Тарификационная комиссия назначается в составе не менее трех человек. В состав комиссии могут входить: заместители директора, специалист по кадрам и др.

1.12.3. Председателем тарификационной комиссии является директор Школы.

1.12.4. Персональный состав тарификационной комиссии и сроки проведения тарификации устанавливаются приказом директора Школы.

1.12.5. В комплекс обязательных мероприятий, проводимых тарификационной комиссией (ее основные функции), входят:

- проверка персональных данных учителей Школы, связанных с трудовыми отношениями и, конкретно, с оплатой труда и документов об образовании;

- уточнение объема учебной нагрузки каждого учителя с сохранением преемственности преподавания предметов в классах, с учетом качества обучения и обеспеченности кадрами, путем проведения индивидуального собеседования;

- проведение процедур объективного оценивания по установленным критериям качества результатов профессиональной деятельности учителей школы с целью принятия на их основе решения о персональном назначении надбавки;

- установление базовой ставки заработной платы за норму часов педагогической работы, размера доплат компенсационного характера за выполнение учителями с их письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, и постоянных персональных надбавок;

- проведение тарификации учителей Школы исходя из расчёта количества часов по учебному плану и учебным программам;

- составление сводного тарификационного списка, который включает в себя следующие обязательные сведения:

- ФИО учителя школы;
- занимаемая должность;
- уровень образования;
- объем нагрузки — всего часов в неделю;
- количество ставок за норму рабочего времени;
- доплаты за дополнительные виды работ;
- постоянные персональные надбавки.

1.12.4. Порядок работы тарификационной комиссии определяется Председателем комиссии.

1.12.5. Результаты работы комиссии отражаются в сводном тарификационном списке.

1.12.6. Результат тарификации в недельный срок должен быть доведен до каждого учителя.

1.12.7. Сводный тарификационный список утверждается приказом директора Школы и предоставляется в бухгалтерию.

3. Добавить пункт 1.3.16: Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
4. Пункт 2.7.7. читать в следующей редакции: Преподавателям, у которых, по не зависящим от них причинам, в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, в связи с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов), выдается уведомление об изменении нагрузки не менее, чем за два месяца до установления соразмерной новой нагрузке оплаты труда, выплачивается заработная плата в размере, установленном в предыдущем периоде в соответствии с ТК РФ до вступления в силу изменений.
5. В пункте 3.1. считать недействительным следующий текст: Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.
6. Пункт 4.5. читать в следующей редакции: Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору Школы.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества учащихся и часов по учебным планам и программам.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть уведомлены письменно под роспись не позднее, чем за два месяца.

При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Особенности.

При составлении расписаний занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

7. Пункт 6.2 считать недействительным.

8. Пункт 6.3 считать п. 6.2, п. 6.4 считать п. 6.3, п. 6.5. считать п. 6.4.

9. Пункт 6.5. внести и читать в следующей редакции: Размеры индивидуальных коэффициентов и доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы иных категорий работников Школы, занимающих должности специалистов, руководителей и служащих, устанавливаются руководителем организации в разрезе профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, не ниже размеров Минимальных рекомендованных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) с учетом размера фонда оплаты труда образовательной организации, а также сложности и объема выполняемой работниками Школы работы:

10. N п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	Кол-во штатных единиц	Кол-во штатных должностей	Базовый оклад	Индивидуальные коэффициенты и доплаты			
					Повышающий коэффициент квалификационной группы	Коэффициент специфики деятельности, конкретного вида работ	Коэффициент индексации по ПП № от года	Коэффициент квалификационный

Административно - управленческий персонал

1	Директор	1	1,0					
2	Заместитель директора	4	1,0					
3	Главный бухгалтер	1	1,0					
	ИТОГО	6,00	3,00					

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

4	Заведующий отделением Дизайна	1	1,0	25 000,00	2,43			
5	Заведующий отделением Живописи	1	1,0	25 000,00	2,43			
6	Заведующий отделением Скульптуры	1	1,0	25 000,00	2,43			
7	Заведующий учебно-методическим отделом	1	1,0	25 000,00	2,43	1,10		

8	Заведующий отделением дополнительного образования	1	1,0	25 000,00	2,43				
9	Заведующий физкультурно-оздоровительным комплексом	1	1,0	25 000,00	2,43				
	ИТОГО	6,00	6,00						

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

4 квалификационный уровень									
10	Учитель - логопед	1	1,0	25 000,00	2,28				
11	Учитель - дефектолог	1	1,0	25 000,00	2,28				
12	Учитель	21,80	1,0						
13	Преподаватель	24,30	1,0						
14	Преподаватель СПО	16,20	1,0						
	ИТОГО	64,30	5,00						

3 квалификационный уровень									
15	Педагог-психолог	1	1,0	25 000,00	2,27				
16	Методист	2	1,0	25 000,00	2,27		1,16		
17	Воспитатель	11	1,0						
	ИТОГО	14,00	3,00						
2 квалификационный уровень									
18	Социальный педагог	1	1,0	25 000,00	2,26				
19	Педагог-организатор	1	1,0	25 000,00	2,26				
20	Педагог дополнительного образования	20,5	1,0	25 000,00	2,26		0,32		

21	Тренер-преподаватель	9	1,0	25 000,00	2,26			
	ИТОГО	31,50	4,00					

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"

Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"

22	Заведующий библиотекой	1	1,0	25 000,00	2,43			
23	Заведующий выставочным комплексом	1	1,0	25 000,00	2,43			
	ИТОГО	2,00	2,00					

Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"

24	Старший администратор-кассир	1	1,0	25 000,00	1,01	2,24		
25	Администратор-кассир	6	1,0	25 000,00	1,01	1,92		
26	Хранитель фондов	2	1,0	25 000,00	1,01			
27	Хранитель натюрмортного фонда	1	1,0	25 000,00	1,01			
28	Специалист по организации выставок	1	1,0	25 000,00	1,01			
	ИТОГО	11,00	5,00					

Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и приписное вспомогательного состава"

29	Смотритель	1	1,0	25 000,00	1,00			
	ИТОГО	1,00	1,00					

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"

2 квалификационный уровень

30	Врач-педиатр	1	1,0	25 000,00	2,33			
	ИТОГО	1,00	1,00					

Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"

1 квалификационный уровень

31	Медицинский брат по массажу	1	1,0	25 000,00	1,01			
32	Медицинская сестра	3	1,0	25 000,00	1,01			
	ИТОГО	4,00	2,00					

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофильные должности служащих третьего уровня"

5 квалификационный уровень

33	Главный специалист по комплексной безопасности	1	1,0	25 000,00	2,29			
34	Главный специалист по кадрам	1	1,0	25 000,00	2,29			
35	Заместитель главного бухгалтера	1	1,0	25 000,00	2,29	1,32		

36	Заместитель руководителя ДХО	1	1,0	25 000,00	2,29	0,85			
	ИТОГО	4,00	4,00						
4 квалификационный уровень									
37	Ведущий бухгалтер	2	1,0	25 000,00	2,28				
38	Ведущий специалист по электрохозяйству	1	1,0	25 000,00	2,28				
	ИТОГО	3,00	2,00						
1 квалификационный уровень									
39	Инженер по техническому обслуживанию и ремонту	1	1,0	25 000,00	2,27				
40	Контрактный управляющий	1	1,0	25 000,00	2,27				
41	Экономист	1	1,0	25 000,00	2,27				
42	Медиаспециалист	1	1,0	25 000,00	2,27				
43	Бухгалтер-кассир	1	1,0	25 000,00	2,27				
44	Администратор баз данных	1	1,0	25 000,00	2,27	0,72			
45	Специалист по охране труда	1	1,0	25 000,00	2,27				
46	Юрисконсульт	1	1,0	25 000,00	2,27				
	ИТОГО	8,00	8,00						
Профессиональная квалификационная группа " Общеотраслевые должности служащих второго уровня"									
3 квалификационный уровень									
47	Заведующий интернатом	1	1,0	25 000,00	2,43				
	ИТОГО	1,00	1,00						
2 квалификационный уровень									

48	Заведующий хозяйством	1	1,0	25 000,00	1,73			
49	Заведующий складом	1	1,0	25 000,00	1,73			
	ИТОГО	2,00	2,00					

1 квалификационный уровень

50	Секретарь руководителя	1	1,00	25 000,00	1,17			
51	Лаборант	6	1,0	25 000,00	1,17			
52	Техник-дезинфектор	1	1,0	25 000,00	1,17			
	ИТОГО	8,00	3,00					

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"

1 квалификационный уровень

53	Договоропроизводитель	1	1,0	25 000,00	1,00			
54	Дежурный по раздевалке	1	1,0	25 000,00	1,00			
55	Архивариус	1	1,0	25 000,00	1,00	1,63		
	ИТОГО	3,00	3,00					

Профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня

1 квалификационный уровень

56	Младший администратор	6	1,00	25 000,00	1,00			
57	Секретарь учебной части	1	1,00	25 000,00	1,00			
	ИТОГО	7,00	2,00					

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

<i>Общепраслевые профессии рабочих первого уровня (1,2,3 квалификационных разрядов)</i>									
58	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	1,00	25 000,00	1,00				
59	Уборщик производственных служебных помещений	2	1,00	25 000,00	1,00				
60	Гардеробщик	3	1,00	25 000,00	1,00				
61	Кастелянша	1	1,00	25 000,00	1,00				
	ИТОГО	9,00	4,00						
	Всего	185,80	61,00						

Стоимость замены по должностям работников рассчитывается из расчета 1 ставки согласно отработанному времени.

11. Пункт 8.1. читать в следующей редакции: Оплата труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера Школы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».
12. Пункт 9.6. читать в следующей редакции: Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается выплата в размере четыре процента от тарифной ставки (оклада) (ч. 2 ст. 147 ТК РФ) процентов от базового оклада, согласно специальной оценке условий труда рабочих мест.
13. Пункт 9.7. читать в следующей редакции: В Школе применяются следующие выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - выплаты за работу в ночное время;
 - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - выплаты за сверхурочную работу;
 - выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором.- и другие, в соответствии с законодательством РФ.
14. Пункт 9.10. дополнить словами: По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, когда при введении специальных мер в сфере экономики Правительство Российской Федерации вправе устанавливать особенности правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах, в том числе порядок и условия привлечения к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
15. Раздел IV читать в следующей редакции:

Раздел IV. Установление выплат стимулирующего характера.

- 10.1. Стимулирование работников школы осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части оплаты труда работников МЦХШ при РАХ.
- 10.2. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Школе устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:
 - стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году;

- премии (по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии);
 - доплаты к заработной плате молодым специалистам;
- 10.3. иные выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по решению директора Школы, устанавливаются приказом директора.
- 10.3. Применение стимулирующих выплат к окладам (должностным окладам ставкам заработной платы) не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.
- 10.4. В Школе применяют следующие выплаты стимулирующего характера:
- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
 - Выплаты за качество выполняемых работ.
 - Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
 - Премияльные выплаты по итогам работы.
- 10.5. ежемесячные надбавки (разовые выплаты), устанавливаются на определенный финансовый период с правом пересмотра их дважды в год (на 1 января и на 1 сентября текущего финансового года, выплачиваются в соответствии с нормой фактически отработанного времени.
- 10.6. выплаты стимулирующего характера за особо важные и срочные работы.
- 10.7. прочие выплаты стимулирующего характера.
- 10.8. Показатели для установления выплат стимулирующего характера определяются Школой самостоятельно и изложены в Положении о порядке распределения стимулирующей части оплаты труда работников МЦХШ при РАО.
- 10.9. В Школе применяются следующие виды премий:
- периодические - по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
 - разовые (единовременные) - за выполнение особо важных и ответственных поручений, за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью организации, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения и т.д., выплаты к праздникам (День учителя, 23 февраля, 8 марта, Новый год и др.)
 - иные виды премий.
- 10.10. Показатели для установления периодических премиальных выплат (перечень может быть изменен, дополнен) определяются Школой самостоятельно и изложены в Положении о порядке распределения стимулирующей части оплаты труда работников МЦХШ при РАО.
- 10.11. Показатели для установления разовых премий:
- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
 - за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации;
 - за позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся – призеров олимпиад, конкурсов, научных конференций;
 - другие показатели разовых премий;
- 10.12. Премирование работника по итогам работы за период (по итогам полугодий в текущем учебном году) осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии с показателями премирования:

Категории работников	Основание для премирования
Педагогические работники	Подготовка обучающихся – победителей и призеров мероприятий городского, общероссийского, международного уровней (олимпиады школьников, конкурсы, фестивали, соревнования, научные конференции),
	Положительная динамика результатов обучающихся по сравнению с предыдущим периодом на основании данных независимых диагностик
	Положительная динамика количества дней посещения образовательной организации воспитанниками по сравнению с предыдущим периодом
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся
	Участие в удовлетворении потребностей жителей РФ и города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета
	Отсутствие правонарушений среди обучающихся
Административно-управленческий персонал	Выполнение утвержденного государственного задания
	Участие организации в городских общественно-значимых мероприятиях
	Эффективная работа по удовлетворению потребностей жителей РФ и города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся
	Эффективная работа по организации процедуры проведения государственной итоговой аттестации
	Эффективная работа по организации учебно-воспитательного процесса
Иные работники, в том числе педагогические	Выполнение общественно значимых функций
	Высокий уровень исполнительской дисциплины и эффективная производственная деятельность
	Участие в удовлетворении потребностей жителей РФ и города Москвы в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся

- 10.13. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении в рублях, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) и корректироваться в случае невыполнения установленных показателей премирования.
- 10.14. Размер доплат и надбавок работников за работу, не входящую в круг основных обязанностей определяется Школой самостоятельно и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от объема и качества работ.
- 10.15. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения связанные с производственной необходимостью и (или) изменением в законодательстве.
- 10.16. Список работников, рекомендованных к получению стимулирующих выплат, закрепляется приказом директора Школы.
- 10.17. Размеры ежемесячных надбавок, разовых поощрительных выплат (премий) по результатам труда устанавливаются по решению Директора и (или) по решению экспертного совета.

- 10.18. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность работодателя, и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансовых результатов и финансового состояния Школы, а также иных факторов, влияющих на сам факт и размер премирования.
- 10.19. Споры по вопросам премирования и выплаты вознаграждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.20. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.
- 10.21. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных или внебюджетных финансовых средств директор Школы вправе приостановить выплату надбавок и доплат из стимулирующего фонда оплаты труда, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

16. Раздел V читать в следующей редакции:

Раздел V. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников.

- 11.1. По решению директора Школы работникам, принимаемым на работу для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, имеющим большой опыт профессиональной работы, могут быть установлены индивидуальные условия оплаты труда.
- Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.
- 11.2. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже, чем условия оплаты труда по занимаемой ими должности, предусмотренные настоящим Положением.
17. Пункт 13.3. читать в следующей редакции: Работодатель в письменной форме извещает каждого Работника о составных частях заработной платы. Таким извещением является расчетный листок, местом его выдачи является бухгалтерия, ответственным за вручение – бухгалтер по расчету заработной платы, а также рассылкой на электронную почту Работника по защищенным каналам связи. В соответствии со. ст. 136 ТК РФ - При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:
- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
 - 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
 - 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
 - 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.
18. Пункт 14.5 читать в следующей редакции: Оклады учителей, воспитателей, педагогов устанавливаются в тарификационном списке на учебный год исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. В случае возникновения необходимости оплаты труда педагогического состава по иным случаям, не предусмотренным настоящим Положением, оплата производится в соответствии с приказами по учреждению и действующим законодательством РФ.

19. Раздел VI читать в следующей редакции:

Раздел VI. Социальные выплаты и гарантии

12.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды социальных выплат и гарантий:

- возмещение расходов при использовании личного имущества работника;
- выходное пособие при ликвидации учреждения, сокращении штата;
- выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка
- денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы и иных выплат

работникам

- денежная компенсация за неиспользованный отпуск;
- материальная помощь работникам;
- материальная помощь членам семьи работника;
- оплата дополнительных выходных дней работникам, имеющим детей-инвалидов (4 дня);
- пособие на погребение;
- пособие по временной нетрудоспособности (первые 3 дня);
- средний заработок за дни сдачи крови и ее компонентов;
- средний заработок при направлении в служебную командировку;
- средний заработок при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- средний заработок при предоставлении учебного и дополнительного отпусков;
- средний заработок в других случаях.

20. Пункт 14.5. дополнить словами: и действующим законодательством РФ.

21. Пункт 1.3.2. читать в следующей редакции: Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетке по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

22. Пункт 1.3.3. читать в следующей редакции: Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

23. Пункт 1.3.4. читать в следующей редакции: Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

24. Пункт 1.3.8. читать в следующей редакции: Постановлением Минтруда РФ от 09.02.2004 г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

25. Пункт 1.3.12. читать в следующей редакции: Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

26. Пункт 1.3.14. читать в следующей редакции: Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

27. Пункт 1.3.15. читать в следующей редакции: Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

28. В пункте 1.4. следующие понятия читать в следующей редакции:

базовая ставка заработной платы - ставка заработной платы работника государственного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

базовый оклад – минимальный оклад работника государственного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

компенсационные выплаты – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

29. Пункт 1.5.2. читать в следующей редакции: Система оплаты труда устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы труда, а также настоящим Положением и разработанными с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих различных разделов;
- состава профессиональных квалификационных групп, утвержденных Минздравсоцразвития РФ;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

30. Пункт 2.4.3. читать в следующей редакции: Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

31. Пункт 2.5.2. дополнить словами: • время профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в течение которых работник не выполнял работу, но за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранялась средняя заработная плата и за него осуществлялась уплата взносов на обязательное пенсионное страхование.

32. Пункт 2.7.1. читать в следующей редакции: Заработная плата педагогических работников включает должностной оклад, доплаты и надбавки, стимулирующие выплаты, установленные в соответствии с настоящим Положением.

33. Пункт 2.7.9. удалить.

34. Из пункта 3.1. убрать слова: Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

35. Пункт 3.4. читать в следующей редакции: Директор Школы в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Школы, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.).

36. Пункт 4.2.6. читать в следующей редакции: Должностные оклады руководителям физвоспитания и преподавателям- организаторам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 240 часов в год. Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

37. Добавить пункт 1.3.17.: Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536

"Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".